

EMBAJADA DE SUDÁFRICA: MÉXICO
SOUTH AFRICAN EMBASSY: MEXICO

REQUISITOS PARA SOLICITAR UNA VISA [SEC 11(2)]
REQUIREMENTS FOR A SOUTH AFRICAN VISITOR'S VISA [SEC 11(2)]

1	Pasaporte válido con <u>dos páginas disponibles</u> . La vigencia del pasaporte no debe ser menor a 30 días después de la fecha prevista de salida. (Valid passport, with <u>two unused pages</u> , required for endorsement. The validity period of the passport is not less than 30 days after the expiry of the intended stay)
2	Solicitud de visa – BI-84 completada en su totalidad. (Por favor escriba su dirección de correo electrónico en la esquina superior derecha de su solicitud de visa). [Application form – BI-84 completed in full. (Please write your email address on the top right corner of your application form)]
3	Dos fotografías a color. Las fotografías deben ser idénticas: (Two photographs, identical, in colour. Photographs must be):
(a)	35 mm. ancho x 45 mm. largo. (35mm in width and 45mm in length)
(b)	En primer plano, su cabeza y la parte superior de los hombros para que su rostro abarque el 70-80% de la fotografía. (A close up of your head and top of your shoulders so that your face takes up 70 – 80% of the photograph)
(c)	De alta calidad, sin marcas de tinta, líneas o arrugas y no maltratadas (Of high quality with no ink marks, lines or creases, and not damaged)
(d)	Mostrando su mirada directo a la cámara fotográfica (Show you looking directly at the camera)
(e)	Con apropiado brillo y contraste (Have appropriate brightness and contrast)
(f)	Los rasgos faciales deben aparecer claramente (Facial features must be clearly shown)
4	Tarifa fija \$570 pesos mexicanos (si aplica). Los ciudadanos mexicanos están exentos de dicho pago. (Pagos realizados fuera de México, la tarifa es de US\$47 dólares + comisiones bancarias vigentes) [Prescribed fee \$570.00 Mexican pesos (If applicable). Mexican passport holders are exempted from visa fees. Payments outside Mexico: prescribed fee \$47 USD + current bank commissions]
5	Carta de la organización/empresa en Sudáfrica que confirme la finalidad, duración de la visita y los siguientes puntos: (Letter of invitation from the South African Company/Organization confirming purpose and duration of visit, and the following:)
(a)	Propósito o necesidad del trabajo (Purpose or necessity of the work)
(b)	Naturaleza del trabajo (Nature of work)
(c)	Duración del trabajo o visita (Duration of work/visit)
(d)	Lugar de trabajo (Place of work)
(e)	Documento de identidad y datos de contacto del futuro empleador o persona de contacto de la organización/empresa anfitriona. (Identity and contact details of the prospective employer or relevant contact person from the host institution)
6	Carta de la organización/empresa en el extranjero (ej. México) que confirme la finalidad y duración de la visita de su empleado. (Letter from the Company/Organization abroad [i.e. Mexico] confirming the purpose and duration of visit of its employee.)
7	Comprobante de alojamiento (reserva de hotel confirmada o una carta de invitación de un particular (colega o amigo) en Sudáfrica. [Proof of hotel accommodation (confirmed hotel reservation or a letter of invitation from the host (colleague or friend) in South Africa.]
8	Comprobantes de solvencia económica, <u>de los últimos tres meses</u> , a partir de la fecha de la solicitud: (Proof of financial means from the last 3 months, from the date of application):
(a)	Recibo de pago, ej.: sueldo mensual en pesos (Salary advice i.e. Monthly salary in Pesos)
(b)	Estados bancarios, se supondrá que son en Pesos. De lo contrario, indique la moneda claramente. (Bank statements, will be assumed to be in Pesos, if not please indicate the currency clearly)
(c)	Carta compromiso de la persona, empresa o anfitrión en Sudáfrica que patrocina los gastos de su estancia, según sea el caso. (Undertaking by the person, company or host in South Africa for all expenses during the visit, as the case may be.)
(d)	Tarjetas de crédito (Estado de cuenta que indique el límite de crédito y saldo disponible). (Credit Cards; Bank statement to indicate credit limit, credit balance, etc.)

9	Copia del certificado internacional de vacunación contra la fiebre amarilla, si aplica (Copy of International Vaccination Certificate, if travelled from or through a yellow-fever endemic area.)
10	Itinerario aéreo vigente, viaje redondo (Valid return flight itinerary)
11	ADULTOS ACOMPAÑADOS DE MENORES DE EDAD, DEBEN PRESENTAR LO SIGUIENTE. (Toda documentación en otro idioma deberá ser traducida al idioma inglés, por un perito traductor, por cuenta del solicitante). {Adults accompanied by minors must submit whichever is applicable of the following. All documentation in a foreign language must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator at the applicant's own expense.}
(a)	Copia del acta de nacimiento, si el menor acompaña a sus padres, o (Copy of unabridged / Full birth certificate - minor accompanying a parent)
(b)	Copia de la constancia de custodia o tutela, si el menor acompaña a algún adulto que no sea su padre o madre, o (Proof of guardianship or custody - minor accompanying an adult other than a parent.)
(c)	Copia de la constancia de adopción, si el menor es adoptado, o (Proof of adoption - adopted minor)
(d)	Copia del consentimiento del padre o tutor (carta notariada), si el menor viaja solo, con sólo uno de los padre o con un tercero. (Letter of consent from guardian / parent - unaccompanied children or where only one parent travelling or with a third person)
12	Las solicitudes de visa deben remitirse a: Sección Consular, Embajada de Sudáfrica, Andrés Bello 10, Piso 9, Colonia Polanco, 11560 México D. F. Teléfono: 52(55) 1100-4970. (Visa applications need to be forwarded to the following address: Consular Section, South African Embassy, Andres Bello 10, 9 th floor, Polanco, 11560, Mexico City Telephone: 52(55) 1100-4970.)
13	Los solicitantes podrán usar los servicios de mensajería para entregar sus documentos a la Embajada y para recibirlos de vuelta. Es responsabilidad del solicitante pagar y programar el servicio de envío y recolección de sus documentos. El solicitante deberá incluir un sobre y una "guía prepagada", debidamente llenada, para la devolución de sus documentos. (Applicants are allowed to make use of courier services to deliver their applications to and from the Embassy. It is the responsibility of applicants to arrange and pay for courier services. Applicants must enclose a self-addressed, pre-paid courier service airway bill and envelope, at the time of application, for documents to be returned.)
14	Es responsabilidad del solicitante verificar esta información, la cual puede ser modificada sin previo aviso. (It is the responsibility of applicants to verify this information in advance, which may be modified without notice.)